

УТВЕРЖДАЮ  
Директор И.Б. Овечкин  
на основании Приказа по  
ГОАПОУ «Липецкий  
индустриально-строительный  
колледж» от 30 мая 2016 года №68



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном аналитическом центре содействия трудоустройству  
выпускников профессиональных образовательных  
организаций Липецкой области в ГОАПОУ  
«Липецкий индустриально-строительный колледж»**

## **1. Общие условия**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность регионального аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области (далее - Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий индустриально-строительный колледж» (далее - Учреждение).

1.3 Центр создается во исполнение протокола заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 года № 3 (раздел I, пункт 8), решения коллегии управления образования и науки Липецкой области от 05 мая 2016 года, приказа начальника управления образования и науки Липецкой области от 26 мая 2016 года № 575, приказа директора ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж» № 68 от 30 мая 2016 года.

1.4 Официальное наименование Центра:

полное: региональный аналитический центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области;

сокращенное: РАЦСТ.

1.5 Фактический адрес Центра: 398058 Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Папина, д.3.

1.6 Почтовый адрес Центра: 398058 Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Папина, д.3

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области .

2.2 Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области;

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области;

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области;

- консультации заинтересованных организаций, взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями; прочими организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда;
- информирование студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование работодателей о выпускниках;
- координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области;
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- проведение мониторинга различных направлений деятельности образовательных учреждений в части содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Липецкой области;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Липецкой области в сфере образования и труда;
- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству выпускников и распространение лучших практик среди профессиональных образовательных организаций Липецкой области;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте и в социальных сетях;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1 Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Учреждения.

4.2 Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1 Руководитель Центра назначается директором, осуществляющим свои функции на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

5.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3 Руководитель центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом.

5.4 Руководитель центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра; контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5 Руководитель центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6 Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7 Штатное расписание Центра утверждает директор Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.